为进一步加强服务型机关建设，提高行政效能，保障公众对财政工作的知情权、参与权与监督权，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》的规定，现公布通榆县财政局2021年度政府信息公开报告。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等内容。年度报告中所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。通榆县财政局办公室联系电话：0436-4260356，传真：0436-4261249，通讯地址：通榆县繁荣北街与育才路交汇处，邮编：137000。

**一、总体情况**

1. 组织推动全局政府信息公开工作

为进一步抓好政府信息公开工作，我局强化组织领导，及时调整政务公开工作领导小组和办公室成员，各司其职，各负其责，责任部门要抓好任务分解和督促落实，与配合部门共同根据各自职能细化工作指标，明确专人抓好落实，形成工作合力，不断提高工作意识，充分认识互联网环境下做好政务公开工作的重要意义，推进全局信息公开、政策解读、回应关切、媒体宣传的服务能力，保证我局2022年度政府信息公开工作的有序推进。

1. 积极推动政府信息主动公开。我局结合工作实际，对本单位应公开的政府信息进行逐一梳理，并根据公开信息的类别确定对应的信息格式，做好拟发布的政府信息保密和有关审查工作。未经审查或审核不通过的信息坚持不得公开，严格遵守信息发布秩序，维护好政府信息的严肃性、一致性。
2. 认真规范处理依申请公开。按照要求及时针对依申请工作内容进行公开，确

保及时、准确。

1. 不断强化政府信息公开平台内容保障。按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，及时调整和更新了我局政府信息公开指南和目录，对2011-2021年所有政务信息进行梳理和审核，更新权力清单、行政许可清单和公共服务事项清单。对于社会关注度高的决策事项，在决策前我局各相关科室会通过政府信息公开目录向社会公开相关信息，或者通过发布征求意见函等形式广泛征求社会公众意见，并及时反馈意见采纳情况。我局政务公开所涉及的范围广，涵盖了减税降费信息公开、预决算公开、政府采购信息、民生支出信息公开等等诸多方面。我局政务公开工作以保障民生为重点，对财政工作所涉及的惠民、便民政策及资金信息进行主动公开。积极推进重点领域信息公开，目前公开的主要内容有：政策公开、执行公开、服务公开、预决算及“三公”经费信息公开等方面。2024年目录更新22条信息。

（五）全力做好宣传培训评估考核等基础工作。按要求做好各方面工作。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 6 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自  然  人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、  本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、**存在的主要问题及改进情况**

公开工作存在的主要问题：一是政府信息公开内容的完整性、及时性有待提高；二是主动公开的政府信息与公众的需求存在一些距离，信息互通交流较少。

改进措施：一是加强领导，落实责任。为推进政府信息公开工作有效开展，我局严格按照“统一领导、归口负责、综合协调、各司其职”的原则，实行主要领导亲自抓，分管领导归口具体抓，各科室（单位）配合抓，局办公室负责组织实施局政府信息工作。形成总体联动的工作格局，做到分工明确，责任到人。二是建立健全制度，完善工作机制。我局把制度建设始终贯穿于政府信息公开工作之中，结合财政工作实际，认真完善各项规章制度。尤其注重对信息发布保密审查制度，严格要求信息公开工作人员发布信息时需经相关科室（单位）保密审查，分管局领导审签后方能公开。三是加大公开力度，依法公开信息。由局办公室组织，各责任科室（单位）分工负责，在原有公开的政务信息的基础上，依据《条例》规定的范围和要求认真做好我局政府信息公开工作。在公开形式上，注重突出重点，讲求实效，创新形式，不断提高政务信息公开工作水平。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项