根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，现公布新华镇2024年政府信息公开工作年度报告。该报告由六个部分组成，包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。年度报告中所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。新华镇办公室地址：通榆县新华镇，邮政编码：137204，联系电话：0436-4618002

**一、总体情况**

2024年，新华镇人民政府信息公开工作积极围绕习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持以党的二十届三中全会精神为指导，认真贯彻落实县政府关于信息公开工作的要求，以公开为常态、不公开为例外，遵循公正、公平、合法、便民的原则，持续深化政务公开，助力建设人民满意的服务型政府。

1. 组织推动政府信息公开工作。紧扣重点工作任务，严格依照政府信息公开相关法律法规，不断推进政府信息公开标准化、规范化，严格落实政府信息公开主体责任，持续深入推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”，切实保障保障公众的知情权、参与权、表达权和监督权。

（二）积极推动政府信息主动公开。严格执行《中华人民共和国政府信息公开条例》有关规定，做好公开申请的答复，及时受理申请人诉求，加强与申请人沟通；对于政府财政预算情况、政务公开实施方案等需主动公开的规范性文件进行及时主动的公开。2024年新华镇人民政府门户网站发布政务信息13条，其中主动公开政府信息13条，行政机关依申请公开政府信息0条，不予以公开政府信息0条。

（三）认真规范处理依申请公开。根据《吉林省政府信息公开申请办理答复规范》，2024年，新华镇人民政府未收到依申请公开信息。

（四）不断强化政府信息公开平台内容保障。严格落实县政府对政务公开的要求，不断提升政务公开规范水平，做好政府信息“三审三校”，确保信息发布权威性、安全性。

（五）全力做好宣传培训评估考核等基础工作。积极参加全县政务公开业务培训和集中办公，认真听取培训内容与要求，进一步提高我镇政务公开工作人员约五水平和实操能力。同时在镇范围内做好政务公开工作宣传，使全镇做到“以公开为常态，不公开为例外。”

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自  然  人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、  本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、**存在的主要问题及改进情况**

2024年，镇政府仍存在信息公开工作人员缺乏专业性，收集信息不到位，更新信息公开内容不及时，政策解读内容存在内容简单、不够深入等问题。下一步，我镇将严格按照政府信息公开工作有关要求做好以下工作：

1、加强政务公开工作人员的培训力度，切实提高政务公开工作人员的业务水平，有力推动工作顺利开展。严格按照要求，强化主动公开意识，及时准确公开政府信息，不断提升政府信息公开工作水平。

2、提升政务信息公开质量，做好规范性文件的征集、反馈、发布、解读等环节信息公开，做好部门文件公开，提高解读质量、数量，运用多元化形式和生动灵活语言解读，切实增强解读效果。加强政务公开工作统筹，做好各类资料的收集存档整合工作，确保政务公开工作常态化。

3、强化监督管理，不断完善主动公开机制，建立行之有效的监督管理制度，定岗定责。确保政务信息的及时公开，加强信息发布不规范、不及时、不到位等问题的整改，实行三级审核制度，切实把好政治关、政策关、文字关，同时，将政府信息公开工作纳入年度考核重要内容，对公开信息的数量、更新的时效进行监督检查，力促政务公开工作不断完善。

**六、其他需要报告的事项**

新华镇人民政府本年度未产生信息公开处理费用。